

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ ПРЕПОДОБНОГО СЕРАФИМА
САРОВСКОГО»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания
педагогического совета

№ 4 от 28.03 2018 г.

Врио директора НОУ «Православная
Гимназия во имя преподобного
Серафима Саровского»

 Волкова Н.Л.

«29» марта 2018 г.

приказ № 24/3/0 от 29.03 2018 г.

**Положение о сайте
НОУ «Православная Гимназия
во имя преподобного Серафима
Саровского»**

Бердск 2018

1.1. Положение о сайте НОУ «Православная Гимназия во имя преподобного Серафима Саровского» (далее – Положение) разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта Гимназии, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобренным Советом Федерации 26 декабря 2012 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями и дополнениями от 02.02.2016, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями и дополнениями от 20.10.2015, 17 мая 2017, 07.08.2017.

1.3. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и актуальность.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Гимназии.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие Законодательству РФ.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Гимназии, кроме случаев оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Гимназии.

1.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований Законодательства РФ о персональных данных.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств школы.

2. Цели и задачи сайта. Структура сайта.

2.1. Создание и функционирование сайта НОУ «Православная Гимназия во имя преподобного Серафима Саровского» направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Гимназии;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров НОУ «Православная Гимназия во имя преподобного Серафима Саровского»;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2. Сайт образовательной организации («Православная Гимназия во имя преподобного Серафима Саровского») создается и функционирует с целью формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Гимназии. Гимназия обеспечивает открытость и доступность

1) информации:

а) о дате создания Гимназии, об учредителе, о месте нахождения Гимназии, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных

образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья

обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); к) об уровне образования;

л) о формах обучения;

м) о нормативном сроке обучения;

2) копий:

а) устава школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль

(надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Гимназии и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Новостная лента, информация для поступающих в школу: правила приема, список необходимых документов. История школы, традиции, достижения, учебная и методическая деятельность. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Музей школы. Спортивные мероприятия и другие материалы).

3. Организация разработки и функционирования сайта.

3.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

3.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель директора по УВР;
- специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист, инженер);
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

3.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются приказом руководителя Гимназии:

3.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

3.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;

3.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников школы, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

3.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

3.8. Информация, размещаемая на официальном сайте школы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.9. Гимназия обновляет сведения, обязательные для размещения на сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.11. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.