

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ
ПРЕПОДОБНОГО СЕРАФИМА САРОВСКОГО»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 25.08 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НОУ «Православная
Гимназия во имя преподобного
Серафима Саровского»
_____ Богдан О.В.
«25» августа 2017 г.
приказ № 52/0 от 25.08 2017 г.

**Положение о комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений**

Бердск
2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения учащихся и родителей.
- 1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедуры формирования и деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Гимназии (далее Комиссия).
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, трудовым и семейным законодательством, Уставом Гимназии, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.
- 1.4. Комиссия создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, неправомерного применения локальных нормативных актов, для обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарных взысканий и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 1.5. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 1.6. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством РФ порядке.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

- 2.1. Состав Комиссии состоит из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников школы. Состав Комиссии утверждается директором Гимназии. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.
- 2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 2.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

- 2.4. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 2.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения. Комиссия разрешает возникающие конфликты по поступившим заявлениям только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время.
- 2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.7. Комиссия имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, учащегося и его родителей (законных представителей).
- 2.8. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Гимназии для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. В случае необходимости директор Гимназии получает достоверную информацию по его запросу.
- 2.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Гимназии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.13. Срок полномочий Комиссии составляет один год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.14. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

-на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

-по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

-в случае отчисления из Организации учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

-в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

4.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;

Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Гимназии.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в гимназии.