

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ  
ПРЕПОДОБНОГО СЕРАФИМА САРОВСКОГО»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 25.08 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НОУ «Православная  
Гимназия во имя преподобного  
Серафима Саровского»  
\_\_\_\_\_ Богдан О.В.

«25» августа 2017 г.

приказ № 51/2/0 от 25.08 2017 г.

# План работы библиотеки на 2017–2018 учебный год

Бердск  
2017

## **План работы библиотеки НОУ «Православная Гимназия во имя преподобного Серафима Саровского» на 2017–2018 учебный год**

### **Основные задачи библиотеки:**

- содействие учебно-воспитательному процессу, создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального развития личности учащихся;
- приобщение детей к ценностям духовной, мировой и Отечественной культуры;
- проведение занятий по овладению навыками работы с книгой, получения информации; формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации. Воспитание информационной культуры учащихся;
- воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие гимназистам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ;
- сбор, систематизация и обработка информации на электронных носителях, доведение ее до учителя и учащихся, использование ее в учебном процессе.
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров;
- каталогизация информационных средств;
- популяризация памятных дат Российской истории;
- педагогическое и православное просвещение родителей.

### **Содержание работы:**

**I. Формирование фонда библиотеки.** Составление перечня учебников, реализуемых в учебном процессе в ПКГ. Работа с фондом учебной литературы.

Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебной литературой на 2017-2018 учебный год.

## **II. Выдача учебников учащимся.**

Выдача учебников учащимся. Ведение листов учета выдачи учебников.

Проведение работы по сохранности учебного фонда:

- рейды по классам с проверкой учебников (начальная школа);
- индивидуальные беседы с учащимися, их родителями, классными руководителями;
- коллективные беседы на библиотечных уроках и родительских собраниях о правилах пользования и работы с учебной литературой.

## **III. Работа с фондом художественной литературы.**

- прием и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;
- проведение текущей инвентаризации;
- списание недостающих изданий, оформление актов замены – утери;
- контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд библиотеки;
- выдача изданий читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

## **IV. Справочно-библиографическая работа:**

- Создание и ведение каталогов традиционных и нетрадиционных носителей;
- Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы.

## **V. Работа с читателями.**

### **Индивидуальная работа:**

- Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- Рекомендательные беседы при выборе книг;
- Беседы о прочитанном;
- Беседы - обзоры о новых поступлениях в школьной библиотеке;

- Изучение и анализ читательских формуляров с целью выявления задолжников и передача информации классным руководителям;
- Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, знакомство с правилами пользования библиотекой и читальным залом;
- Рекомендации по выбору художественной литературы согласно возрастным и личностным характеристикам читателя.

#### **Работа с родителями:**

- Методическая помощь в проведении родительских собраний;
- Беседы с родителями, подбор книг по православному воспитанию; по просьбе классных руководителей обзор книг по православному воспитанию на родительских собраниях.

#### **Работа с педагогическим коллективом:**

- Проведение тематических обзоров литературы на заседаниях;
- Информирование учителей и воспитателей о новых поступлениях учебной, методической литературы;
- Оказание методической консультационной помощи педагогам в получении информации, поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике;
- Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.

<b>№</b> п/п	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b> <b>исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Работа с фондом учебной литературы</b>			
1.	Подведение итогов движения фонда учебной литературы. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2017 – 2018 учебный год	сентябрь	Библиотекарь
2.	Составление справки по учебно-	в течение года	Библиотекарь

	методическому обеспечению учебного процесса		
3.	Приём и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме, согласно учебным программам.	сентябрь, май	Библиотекарь
4.	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, составление, вместе с заместителем директора по УВР, учителями банка заказа на учебники, с учётом их требований на 2018– 2019 учебный год;</li> <li>- согласование и утверждение бланка – заказа на 2018 – 2019 учебный год;</li> <li>- подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году и доведения до сведения обучающихся, родителей, учителей;</li> <li>- осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;</li> <li>- приём и обработка поступивших учебников, оформление накладных, штампеливание, оформление</li> </ul>	<p>декабрь</p> <p>постоянно</p> <p>январь-февраль</p> <p>февраль</p> <p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	Библиотекарь

	картотеки		
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды – смотры по классам с проверкой учебников)	декабрь, апрель	библиотекарь
6.	Изучение и анализ учебного фонда	постоянно	библиотекарь
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	в течение года	библиотекарь
8.	Расстановка новых изданий в фонде библиотеки. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	постоянно	библиотекарь
<b>II. Работа с фондом православной и художественной литературы</b>			
1.	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений православной и художественной литературы: - учёт библиотечного фонда; - формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации; - выдача документов пользователям библиотеки.	постоянно  по графику инвентаризации  по мере комплектования  постоянно	библиотекарь
2.	<b>Работа с фондом православной и художественной литературы:</b> - оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей,	постоянно	Библиотекарь

	<p>разделителей с портретами писателей, индексов), эстетика оформления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;</li> <li>- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>один раз в год</p>	
3.	<p><b>Работа по сохранности фонда православной и художественной литературы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок;</li> <li>- работа с должниками библиотеки, обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке, составление списка должников.</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>два раза в год</p>	библиотекарь
4.	<p>Комплектование фонда периодических изданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление подписка на I полугодие 2018 года. Контроль доставки, подшивка, систематизация, хранение.</li> <li>- Оформление подписки на II полугодие 2018 года. Контроль доставки, подшивка, систематизация, хранение.</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>март</p>	библиотекарь

<b>III. Справочно-библиографическая работа</b>			
1.	Ведение картотеки газетно-журнальных статей на основе выписанной периодики за 2017 - 2018 учебный год	в течение года	Библиотекарь
2.	Вести тетрадь учёта библиографических справок	постоянно	Библиотекарь
3.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся	постоянно	Библиотекарь
4.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей, обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам.	по заявкам	Библиотекарь
5.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок, организация выставок книг, статей, дополнительной справочной литературы в помощь педагогам по работе с одарёнными детьми, посвящённые подготовке и проведению научно – практических конференций, интеллектуальных конкурсов, участию в олимпиадном движении.	постоянно	Библиотекарь
<b>IV. Работа с читателями. Индивидуальная работа</b>			
1.	Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие, перерегистрация классов).	август - сентябрь	Библиотекарь



2.	Организованная запись обучающихся 1-х классов в школьную библиотеку	октябрь	Библиотекарь
3.	Обслуживание читателей: обучающихся, учителей, технического персонала, родителей.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	Библиотекарь
5.	Оказание индивидуальной помощи: беседы, консультации, подбор литературы обучающимся.	постоянно	Библиотекарь
6.	Организация бесед о прочитанном.	постоянно	Библиотекарь
7.	Изучение и проведение анализа читательских формуляров (конкурс «Лучший читатель года»)	один раз в год	Библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах, газетах (выступления с обзором на заседаниях классных руководителей.)	По мере поступления	библиотекарь
2.	Оформление книжных выставок с новыми поступлениями	постоянно	библиотекарь
3.	Консультационно-информационная работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников, учебных пособий, на новый	Декабрь-январь	библиотекарь

	учебный год.		
<b>Работа с обучающимися</b>			
1.	Обслуживание обучающихся, согласно режима работы библиотеки.	постоянно	библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	ежемесячно	библиотекарь
3.	Оформление тематических книжных выставок, обзоров, проведение бесед по возрастам читателей о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	постоянно	библиотекарь
4.	Изучение читательских интересов в 1-10 классах, рекомендация книг православной, художественной литературы и периодических изданий, согласно возрастам.	постоянно	библиотекарь
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование о перечне учебников и учебных пособий, рекомендованных МО РФ.	апрель	библиотекарь
2.	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.	в течение года	библиотекарь
3.	Привлечение родителей к организации и проведению	в течение года	библиотекарь

	тематических, читательских и научно – практических конференции		
<b>V.      Справочно-библиографическая работа</b>			
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий).	постоянно	Библиотекарь
2.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - правило пользования библиотеки; - знакомство с расстановкой фонда; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - привитие навыков работы со справочными изданиями, дополнительной литературной.	в течение года	Библиотекарь
<b>VI.      Массовая работа</b>			
1.	Выставочная деятельность <b>Цель:</b> -раскрытие фонда библиотеки, -пропаганда чтения		Библиотекарь

2.	<p><b>Плановые ежегодные выставки:</b></p> <p>День знаний</p> <p>День грамотности</p> <p>День учителя</p> <p>Международный день школьных библиотек</p> <p>День согласия и примирения</p> <p>День матери</p> <p>День воинской славы</p> <p>Всемирный день прав человека</p> <p>Рождество Христово</p> <p>Международный день родного языка</p> <p>Твои защитники</p> <p>Масленица</p> <p>Международный женский день 8 Марта</p> <p>14 марта - День православной книги</p> <p>Пасха</p> <p>Неделя детской и юношеской книги</p> <p>Всемирный день космонавтики</p> <p>День Победы</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	
3.	<p><b>Выставки в помощь учебному процессу:</b></p> <p>- выставки учебных изданий по предметным неделям.</p> <p>Ежегодные выставки к юбилейным датам писателей согласно календарю знаменательных дат</p>	<p>по графику МО</p> <p>в течение года</p>	

4.	Проведение библиотечных уроков для 1-9 классов	по графику	библиотекарь
5.	Проведение бесед, приуроченных к памятным датам и юбилеям писателей для 1-9 классов	по графику	библиотекарь
6.	Организация и проведение: - конкурс на лучшую мультимедийную презентацию, посвящённую: а) «Дню победы» 6-7 кл. б) «Моя малая Родина» 6-8 кл. - конкурс «Читаем стихи о весне, о мире, и добре»; - конференция «День славянской письменности».	в течение года  март  апрель-май	библиотекарь
7.	Выдача тематических и информационных справок.	постоянно	библиотекарь

## **VII. Повышение квалификации**

1.	Участие в работе в городских МО школьных библиотекарей	по мере их проведения	библиотекарь
2.	Освоение информации на специализированных сайтах, блогах школьных библиотек	постоянно	библиотекарь
3.	Использование опыта лучших школьных библиотек.	постоянно	библиотекарь

<b>VIII. Прочие работы</b>			
1.	Составление плана работы библиотеки на 2018 – 2019 учебный год	май - июнь	библиотекарь
2.	Ведение дневника работы библиотеки	постоянно	библиотекарь

**Памятные даты, к которым в библиотеке будут организованы книжные выставки:**

### **Сентябрь**

1 сентября – День знаний.

11 сентября – Усечение главы Иоанна Предтечи.

8 сентября – День Бородинского сражения (1812).

21 сентября – День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380).

21 сентября - Рождество пресвятой Богородицы.

27 сентября – Воздвижение Креста Господня.

### **Октябрь**

5 октября – Международный день учителя.

14 октября – Покров Пресвятой Богородицы.

### **Ноябрь**

4 ноября – День народного единства.

10 ноября – Всемирный день науки.

### **Декабрь**

1 декабря – День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853).

4 декабря – Введение во храм Пресвятой Богородицы.

5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год).

24 декабря – День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790).

## **Январь**

7 января – Православный праздник Рождество Христово.

15 января – день Серафима Саровского чудотворца.

19 января – Крещение Господне (Богоявление).

27 января – День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год).

## **Февраль**

2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год).

10 февраля – день памяти А.С. Пушкина (1799 – 1837).

15 февраля – Сретение Господне.

21 февраля – Международный день родного языка.

23 февраля – День защитника Отечества.

## **Март**

20 марта – Всемирный день Земли.

21 марта – Всемирный день поэзии.

## **Апрель**

1 апреля – Вход Господень в Иерусалим.

7 апреля – Благовещение.

## **8 апреля - Пасха**

12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики.

18 апреля – День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год).

## **Май**

9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

15 мая – Международный день семей.

17 мая – Вознесение.

24 мая – День Славянской письменности и культуры.

27 мая – Общероссийский День библиотек.

27 мая – Троица.

### **Дни воинской славы**

В Российской Федерации установлены следующие дни воинской славы России (с изменениями на 1 декабря 2014 года):

27 января — День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год);

2 февраля — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год);

23 февраля — День защитника Отечества;

18 апреля — День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище); сражение произошло 5 апреля 1242 года;

9 мая — День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов (1945 год);

7 июля — День победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении; сражение произошло 24—26 июня (5—7 июля) 1770 года;

10 июля — День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении; произошло 27 июня (8 июля) 1709 года;

9 августа — День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут; произошло 27 июля (7 августа) 1714 года;

23 августа — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год);

8 сентября — День Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией; произошло 26 августа (7 сентября) 1812 года;



11 сентября — День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра; произошло 28—29 августа (8—9 сентября) 1790 года;

21 сентября — День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве; произошло 8 сентября 1380 года;

4 ноября — День народного единства;

7 ноября — День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвёртой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год);

1 декабря — День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп; произошло 18 (30) ноября 1853 года;

5 декабря — День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой в 1941 году;

24 декабря — День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова; произошло 11 (22) декабря 1790 года.

### **Памятные даты**

25 января — День российского студенчества;

15 февраля — День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

12 апреля — День космонавтики;

26 апреля — День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф;

27 апреля — День российского парламентаризма;

22 июня — День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны;

29 июня — День партизан и подпольщиков;

28 июля — День крещения Руси;

1 августа — День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914—1918 годов;

2 сентября — День окончания Второй мировой войны;

3 сентября — День солидарности в борьбе с терроризмом;

7 ноября — День Октябрьской революции 1917 года;

3 декабря — День неизвестного солдата;

9 декабря — День Героев Отечества;

12 декабря — День Конституции Российской Федерации.