

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ  
ПРЕПОДОБНОГО СЕРАФИМА САРОВСКОГО»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 25.08 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НОУ «Православная  
Гимназия во имя преподобного  
Серафима Саровского»  
\_\_\_\_\_ Богдан О.В.  
«25» августа 2017 г.  
приказ № 52/10 от 25.08.2017 г.



**Положение о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся**

Бердск  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Гимназии, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1394 от 25 декабря 2013года, с изменениями и дополнениями от 15 мая, 30 июня 2014 года, 16 января, 7 июля, 3 декабря 2015 года, 24 марта 2016 года, 9 января 2017 года».

1.2. Положение регламентирует содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска выпускников к государственной (итоговой) аттестации.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.4. Положение принимается педагогическим советом Гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается руководителем Гимназии.

1.5. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Информирование участников образовательного процесса производится не позднее чем за две недели до начала процедуры промежуточной аттестации через информационный сайт Гимназии и официальный сайт.

1.7. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

-объективная оценка качества знаний обучающихся по предметам;

-определение соответствия фактического уровня теоретических знаний и практических умений обучающихся Федеральному государственному стандарту и федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с учетом текущей аттестации (поурочное, тематическое оценивание знаний обучающихся) и включает в себя четвертное (2-9 классы), полугодное (10 класс) и годовое оценивание обучающихся.

1.9. Промежуточная (годовая) аттестация в Гимназии проводится во 2-10 классах по предметам учебного плана с недельной нагрузкой не менее 1 часа.

## **2. Порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в обязательном порядке в отношении всех обучающихся Гимназии.

2.2. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы обучающихся, выставления отметок за аттестационный период (четверть, полугодие) по результатам текущих отметок как среднее арифметическое.

2.3. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть), для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

2.4. Аттестационные периоды определяются календарным учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учётом их аттестации в этих учебных учреждениях.

2.7. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины 50% учебного времени и более, не прошедшие текущий контроль успеваемости, не аттестуются по итогам аттестационного периода. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустившим 50% учебного времени и более по независящим

от них обстоятельствам, решается в индивидуальном порядке директором Гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Текущий контроль успеваемости первых классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

2.9. Текущий контроль успеваемости 2-х – 11-х классов осуществляется по всем предметам учебного плана по 5- бальной системе, кроме предметов ОРКСЭ, ОДНКНР, элективных курсов.

2.1. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств. Данная информация подаётся учителем-предметником одновременно с представлением календарно - тематического планирования изучения программы руководителям методических объединений.

2.2. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся, в соответствии с избранной формой текущего контроля успеваемости, оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметка за контрольные диктанты, контрольные работы, диагностические работы с тестовыми заданиями во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку.

- отметка за изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5-9-х классах - через неделю;

- отметка за сочинения в 10, 11-х классах - в течение 10 дней после их проведения.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одну колонку.

2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся 1-11

классов.

3.2. К формам промежуточной аттестации относятся:

3.2.1. защита проекта по предметам обязательной части учебного плана для классов, реализующих ФГОС ООО, ФГОС НОО;

годовая контрольная работа по предметам обязательной части учебного плана;

3.2.2. по предметам из части, формируемой участниками образовательных отношений: защита проекта, анализ текста, индивидуальное составление текста задачи с решением.

3.2.3. выставление годовой отметки по итогам четвертей.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом НОУ «Православная Гимназия во имя преподобного Серафима Саровского».

3.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственными стандартами общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Гимназии не позднее 4-х недель до окончания учебного года.

3.6. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Оценки выставляются в классный журнал не позднее двух дней после проведения контроля. В классах, реализующих ФГОС, выполнение работы на базовом уровне соответствует отметке «3», повышенном уровне – «4», высоком уровне – «5», ниже базового уровня – «2».

3.7. Прохождение промежуточной аттестации обучающимися 1-х классов считается успешным, если комплексная метапредметная работа выполнена на базовом уровне и выше.

3.8. Прохождение промежуточной аттестации обучающимися 1-11 классов считается успешным, если:

- по всем предметам учебного плана, предполагающим аттестацию, выставлены отметки за год не ниже, чем «3»;

- получены результаты всех годовых контрольных работ, определенных учебным планом, на отметку «3» и выше, для классов, реализующих ФГОС,

на базовом/повышенном уровнях и результаты комплексной метапредметной работы на базовом/повышенном уровнях;

- проведена защита проекта на базовом/повышенном уровнях (для классов, реализующих ФГОС).

3.9. Если результат промежуточной аттестации по предмету отсутствует, либо ниже базового уровня, то обучающийся имеет право пройти её повторно до конца учебного года. Результаты повторного прохождения промежуточной аттестации фиксируются в протоколах.

3.10. Если обучающийся не получает положительного результата промежуточной аттестации до конца учебного года, то за год по этому предмету ему не может быть выставлена отметка выше, чем «2».

3.11. Наличие отметок за год «2» по одному или нескольким предметам считается неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

3.12. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, учащемуся предоставляется возможность сдать соответствующий экзамен по учебному предмету комиссии, образованной Педагогическим советом и утвержденной директором НОУ. Учащиеся 1-11 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс. Успешное прохождение промежуточной аттестации обучающимися 9, 11 классов является основанием их допуска к ГИА.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, (курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.17. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации - последняя декада мая, вторая половина сентября:

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.19. Учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляют на повторное обучение, переводят на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей учащегося – разрабатывается заместителем директора Гимназии по учебновоспитательной работе, утверждается директором Гимназии и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в течение 7 дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.21. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются

академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.22. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.23. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

3.24. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

#### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Итоговую аттестацию проходят обучающиеся по завершению уровня образования: основного общего, среднего общего (государственная итоговая аттестация).

4.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9-х и 11-х классов в соответствии с п.9 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и п.8 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4.3. Государственная итоговая аттестация учащихся 9 и 11-х классов проводится за рамками учебного года в мае- июне текущего года. Сроки и порядок проведения ГИА устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.



## **5. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **5.1. Права и обязанности учащихся**

Учащиеся имеют право:

- на аргументированную самостоятельную оценку своих достижений и трудностей;
- на представление результатов своей деятельности во всех сферах школьной жизни в форме «портфеля достижений»;
- на публичную защиту своих достижений;
- на ошибку и время на ее устранение;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов (*за учебный период, год, уровень обучения*).

Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной
- работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в школе;
- иметь специальные тетради для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных и т.п. работ (или иные принятые в образовательной организации специально организованные подборки работ), в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика.

### **5.2. Права и обязанности родителей**

Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в гимназии;
- получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления их у своего ребенка;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов, которые будет выполнять ребенок (*за учебный период, год, уровень обучения*).

Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий;
- обеспечить контроль ликвидации учащимся задолженностей при их наличии;
- обеспечить наличие у своего ребенка специальных тетрадей для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных и т.п. работ (или иных принятых в образовательной организации специально организованных подборок работ), в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика;
- посещать родительские собрания, групповые консультации, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

### **5.3. Права и обязанности учителя**

Учитель имеет право:

- на свое аргументированное оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- обращаться за помощью к родителям;
- устанавливать сроки, виды и формы текущего контроля, использовать способы оценивания в соответствии с программой по отдельному учебному предмету (курсу) и данным Положением.

Учитель обязан:

- знать и использовать все виды, формы, способы оценивания личностных (в пределах своей компетентности), метапредметных и предметных результатов в соответствии с данным Положением;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать деятельность учащихся после совместно выработанных критериев оценки данной работы с учетом того, что оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;

- вести учет продвижения учащихся в классном журнале, дневниках, «листах учебных достижений», «портфеле достижений» учащихся;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся через систему электронных журналов и дневников (в исключительных случаях иным способом);
- своевременно ознакомить учащихся и их родителей с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов (за учебный период, год, уровень обучения);
- аргументировано оценивать учащихся относительно их собственных возможностей и достижений.

#### **5.4. Права и обязанности администрации Гимназии**

Администрация Гимназии имеет право:

- на знакомство с материалами текущего контроля, промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;
- на самостоятельную разработку контрольно-измерительных материалов, предназначенных для промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся, а также привлекать к этой работе руководителей школьных методических объединений, учителей, педагогических работников других образовательных организаций.

Администрация Гимназии обязана:

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки, формы проведения промежуточной аттестации;
- составить совместно с учителями и утвердить расписание промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;
- проверить готовность и соответствие требованиям стандарта контрольно-измерительных материалов, подготовленных учителями для промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;
- представить анализ итогов промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся на методическом объединении или педагогическом совете.

## **5.5. Ответственность сторон**

При нарушении основных принципов оценивания результатов текущего контроля или промежуточной аттестации одной из сторон образовательной деятельности другая сторона имеет право обратиться к администрации гимназии с целью защиты своих прав в установленном Уставом гимназии порядке.

Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

## **6. Делопроизводство**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельных графах и классных журналах в разделах тех предметов, по которым они осуществлялись.

Сроки и правила выставления отметок зависят от вида оценочных процедур.

Отметки:

- в ходе текущего контроля: при поурочном контроле заносятся в классный журнал по итогам урока, при тематическом контроле – не позднее, чем через 2 дня после выполнения работы;
- в ходе промежуточной аттестации: выставляются в течение недели после проведения аттестации, но не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного периода;
- за учебный период (четверть, год, уровень обучения) выставляются в классном журнале за 2 дня до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники учеников для информирования родителей.

Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся классные руководители обязаны доводить до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через систему дневников (в исключительных случаях иным способом). В случае неудовлетворительных результатов периода обучения (четверть, год, уровень обучения) – ознакомить в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.