

**Детская риторика**

**34 часа, 1 час в неделю**

**Т.А. Ладыженская, Н.В. Ладыженская**

**«Детская риторика в рассказах и рисунках», 2 класс**

Рабочая программа по внеурочной деятельности (общеинтеллектуального направления) составлена на основе программы авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ФГОС начального общего образования и планируемых результатов начального общего образования.

**Пояснительная записка**

Введение курса внеурочной деятельности «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования.

**Цель** риторики как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.

В ходе курса предполагается реализовать актуальные в настоящее время компетентностный, личностно-ориентированный, деятельностный подходы, которые определяют следующие **задачи**:

* обучение умелой, искусной, эффективной речи;
* овладение способами  индивидуальной, фронтальной, парной и групповой деятельности;
* освоение коммуникативной, рефлексивной, ценностно-ориентированной  компетенций и компетенций личностного саморазвития.

Курс «Риторика» восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие обучающиеся хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе курса лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне; этот предмет способствует развитию качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества.

**Место учебного предмета в достижении планируемых результатов** освоения программы курса внеурочной деятельности 1 час в неделю (34часа в год).

**Форма организации:** занятия проводятся 1 раз в неделю. Программа предусматривает проведение внеклассных занятий, работы детей в группах, парах, индивидуальная работа, работа с привлечением родителей.

**Система оценки достижений планируемых результатов** освоения программы внеурочной деятельности - зачетная.

**Формы контроля** – тесты, викторины, выставка достижений, проекты, концерты, публичные выступления   ребёнка; участие в театрализованных представлениях, сценках, диалогах; решение риторических задач; сочинение стихотворений, загадок, сказок, рассказов и т.д.

**Педагогические технологии,** используемые учителем: ИКТ, личностно-ориентированная, «мозговой штурм» и др.

**Планируемые результаты**:

***Личностные результаты***:

учащиеся научатся:

* объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
* осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
* отличать истинную вежливость от показной;
* адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
* учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;

***Метапредметные результаты***:

**Регулятивные УУД**

учащиеся научатся

* определять цель деятельности на уроке с помощью учителя;
* понимать учебную задачу, последовательность действий при её реализации;
* проговаривать последовательность действий на уроке;

*Обучающийся получит возможность научиться:*

* *высказывать своё предположение (версию);*
* *работать по предложенному плану;*
* *совместно давать эмоциональную оценку деятельности класса на уроке.*

**Познавательные УУД**

учащиеся научатся:

* наблюдать объекты окружающего мира;
* отличать новое знание (умение) от уже известного с помощью учителя;
* ориентироваться в учебнике (на развороте, в оглавлении, в словаре);
* находить ответы на вопросы,
* используя учебник, свой жизненный опыт и информацию, полученную на уроке;
* обнаруживать изменения, происходящие с объектами (по результатам наблюдения, опыта), устно описывать объекты наблюдения, соотносить результаты с целью наблюдения.

*учащиеся получат возможность научиться:*

* *делать выводы в результате совместной работы всего класса;*
* *сравнивать и группировать предметы и их образы;*
* *подробно пересказывать небольшие тексты, называя их тему;*
* *при выполнении некоторых заданий учебника осознавать недостаток информации, использовать дополнительные сведения из словарей*
* *самостоятельно готовить рабочее место, пользоваться учебными принадлежностями, выполнять советы учителя по соблюдению основных правил гигиены учебного труда.*

**Коммуникативные УУД**

*учащиеся научатся*

* оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне одного предложения или небольшого текста);
* вступать в беседу на уроке и в жизни;
* слушать и понимать речь других, выразительно читать и пересказывать несложный текст;
* проявлять инициативу, самостоятельность в групповой работе;

– выражать свое мнение о явлениях жизни, отраженных в литературе;

– следить за действиями других участников в процессе коллективной творческой деятельности

* формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;
* оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
* анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неуспехи в общении;
* осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;

*учащийся получат возможность научиться:*

*–анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, оценивать их значимость, достоверность фактов;*

* *классифицировать различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;*
* *реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;*
* *признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;*
* *различать описания разных стилей – делового и художественного;*
* *продуцировать описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;*
* *анализировать словарные статьи;*
* *реализовывать словарные статьи к новым словам;*
* *осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;*
* *воспроизводить по опорному конспекту прочитанное или услышанное;*
* *анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;*
* *слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;*
* *редактировать текст с недочётами.*

**Работа с информацией**

*Обучающиеся научатся:*

–        получать из потока большой информации, нужную и важную информацию;

–        осуществлять поиск информации в словарях, справочниках, энциклопедиях, библиотеках;

–        определять возможные источники информации и способов её поиска;

–         рассматривать её с разных точек зрения, выделять и фиксировать нужную информацию, анализировать и преобразовывать её, критически оценивать, сопоставлять её с информацией из других источников и жизненным опытом.

*Обучающиеся получат возможность научиться:*

–        *оценивать потребность в дополнительной информации;*

–        *получать информацию из наблюдений при общении;*

–        *анализировать полученные сведения, выделяя признаки и их значения, определяя целое и части;*

–        *наращивать свои собственные знания, сравнивая, обобщая и систематизируя полученную информацию и имеющиеся знания, обновляя представления о причинно-следственных связях.*

**Совместная деятельность**

*Обучающиеся научатся:*

–         определять и высказывать под руководством педагога самые простые общие для всех людей правила поведения при сотрудничестве (этические нормы);

–         в предложенных педагогом ситуациях общения и сотрудничества, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, при поддержке других участников группы и педагога, как поступить.

*Обучающиеся получат возможность научиться:*

–        *учитывать и координировать отличные от собственной позиции других людей в сотрудничестве;*

–        *проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве;*

–        *учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;*

–        *понимать относительность мнений и подходов к решению проблемы;*

–        *договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;*

–        *брать на себя инициативу в организации совместного действия (деловое лидерство);*

–        *оказывать поддержку и содействие тем, от кого зависит достижение цели в совместной деятельности;*

–        *осуществлять коммуникативную рефлексию как осознание оснований собственных действий и действий партнёра.*

***Предметные результаты:***

*Учащиеся научатся:*

* выступать перед публикой и слушать своего оппонента;
* различать типы текстов, делить текст на части;
* применять в своей речи новые термины;

*Учащиеся получат возможность научиться:*

* *осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;*
* *анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек и «вредных» слов;*
* *поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом;*
* *сочинять* продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;
* *давать* оценку невежливому речевому поведению.

**Содержание учебного курса**

***Общение.*** Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

***Речевая (коммуникативная) ситуация.* *Кто*** (адресант) говорит (пишет) – ***кому*** (адресат) – ***что*** – ***с*** ***какой целью.***Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

***Виды общения.***Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

***Речевая деятельность.***Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

***Слушание.*** Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

***Говорение****.* Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

***Чтение.***Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

***Письменная речь.*** Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

***Правильная и хорошая эффективная речь.***Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

***Текст. Речевые жанры.***Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

***Типы текстов.***

***Рассуждения*** с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

***Описание***в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

***Невыдуманный рассказ*** (о себе).

***Вторичные тексты.***

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

***Речевой этикет.***Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

***Этикетные речевые жанры.***Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

При проведении занятий по внеурочной деятельности по курсу «Риторика» использую следующие виды деятельности: игровую, художественно-творческую, познавательную, досугово-развлекательную.

*Основные формы организации внеурочной деятельности* при изучении данного курса: рассказ, рассказ-объяснение, беседа, самостоятельная работа с иллюстративно-наглядным материалом, игра, практическая работа, обязательные практические занятия: работа с иллюстративно-наглядным материалом (в игровой форме);изучение в реальной обстановке возможных в повседневной жизни ситуаций речевого общения.

**Тематическое планирование**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование раздела** | **Количество часов** |
| **Общение.** (1 часть) | **18 часов** |
| 1. Что такое успешное общение**.**Речь как средство воздействия на мысли, чувства. | 1 |
| 2.Чему учит риторика. | 3 |
| 3. Как мы говорим. | 10 |
| 4. Вежливая просьба. | 3 |
| 5. Учусь читать и писать. | 1 |
| **Текст.** (2 часть) | **16 часов** |
| 1.Тема  и основная мысль. | 3 |
| 2. Вежливый отказ. | 2 |
| 3. Типы текстов. | 1 |
| 4. Рассуждение. | 2 |
| 5. Описание. | 4 |
| 6. Невыдуманный рассказ. Повторение и обобщение. | 5 |
| **Итого** | **34 часа** |

**Календарно-тематическое планирование.**

(по программе – 34 часа, 1 ч в неделю)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименования разделов и тем** | **Характеристика основных видов деятельности ученика по теме**  **(на уровне учебных действий)** | **Даты уроков** | |
| **Плановые сроки изучения материала** | **Скорректированные сроки изучения материала** |
| **1 четверть (40 учебных дней- 8 часов)** | | | | |
| **Что такое успешное общение. Речь как средство воздействия на мысли, чувства (1 час)** | | | | |
| 1 | Проверь себя. | Приводить примеры важности общения в жизни людей. Разыгрывать этикетные диалоги приветствия, прощания, благодарности, извинения. | 06.09.2019 |  |
| **Чему учит риторика (3 часа)** | | | | |
| 2 | Наука риторика. | Давать определение риторики как науки, которая учит успешному общению. Называть адресанта, адресата высказывания. Характеризовать успешность высказывания (с точки зрения достижения задачи взаимодействия). Оценивать уместность использования словесных и несловесных средств в риторических заданиях. | 13.09.2019 |  |
| 3 | Речевая ситуация. | 20.09.2019 |  |
| 4 | Адресат – адресант. | 27.09.2019 |  |
| **Как мы говорим (10 часов)** | | | | |
| 5 | Свойства устной речи: темп, громкость. | Называть несловесные средства общения. Оценивать уместность использования несловесных средств общения: громкости, темпа тона, мимики, взгляда, жестов, позы в разных ситуациях. Демонстрировать уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач. | 04.10.2019 |  |
| 6 | Тон речи. Настроение, чувства и тон говорящего. | 11.10.2019 |  |
| 7 | Мимика, жесты, поза. | 18.10.2019 |  |
| 8 | Говорящий взгляд. | 25.10.2019 |  |
|  |
| **2 четверть (39 учебных дней - 8 часов)** | | | | |
| 9 | Мы слушаем – нас слушают. | Объяснять важность слушания в разных ситуациях общения. Называть словесные и несловесные сигналы (средства), которые показывают собеседнику, что его внимательно слушают. Моделировать использование этих средств в разных ситуациях общения. Выделять непонятное при слушании, спрашивать о незнакомых словах, выражениях. Демонстрировать использование приёмов, помогающих понять звучащий текст. Анализировать несловесные средства, используемые говорящим. Оценивать себя как слушателя в учебной и внеучебной деятельности. | 08.11.2019 |  |
| 10 | Что такое уметь слушать. | 15.11.2019 |  |
| 11 | Слушаем и стараемся понять. | 22.11.2019 |  |
| 12 | Слушаем и выделяем непонятное. | 29.11.2019 |  |
| 13 | Слушаем, как говорят. | 06.12.2019 |  |
| **Вежливая просьба (3 часа)** | | | | |
| 14 | Вежливая просьба. | Объяснять, какими правилами можно пользоваться, чтобы просьбу выполнили. Называть речевые формулы вежливой просьбы. Характеризовать особенности скрытой просьбы. | 13.12.2019 |  |
| 15 | Скрытая просьба. | 20.12.2019 |  |
| 16 | Скрытая просьба. | 27.12.2019 |  |
| **3 четверть (50учебных дней - 11часов)** | | | | |
| **Учусь читать и писать (1 час)** | | | | |
| 17 | О чем говорит шрифт? Рисунки, таблицы, схемы. | Объяснять роль шрифтовых выделений в учебных текстах. Анализировать информацию, представленную на рисунках, схемах и т.д. Приводить примеры удачных рисунков, иллюстраций, схем, таблиц, помогающих понять текст. | 10.01.2020 |  |
| **Тема  и основная мысль (3 часа)** | | | | |
| 18 | Тема и основная мысль текста. | Определять тему и основную мысль текста. Озаглавливать текст. Выделять опорные слова в тексте. Моделировать текст по записанным ранее опорным словам. | 17.01.2020 |  |
| 19 | Опорные слова. | 24.01.2020 |  |
| 20 | Подробный пересказ. Краткий пересказ.  План текста. | 31.01.2020 |  |
| **Вежливый отказ (2 часа)** | | | | |
| 21 | Вежливый отказ. | Приводить примеры ситуаций, в которых можно согласиться или отказать в выполнении просьбы. Называть слова, которыми можно выразить согласие или отказ. Называть словесные и несловесные средства, смягчающие отказ. | 07.02.2020 |  |
| 22 | Ответы на отказ. | 14.02.2020 |  |
| **Типы текстов (1 час)** | | | | |
| 23 | Типы текстов. | Различать повествование, описание, рассуждение, объяснять, чем они отличаются. | 21.02.2020 |  |
| **Рассуждение (2 часа)** | | | | |
| 24 | Примеры и правила в рассуждении. | Определять задачу рассуждения: объяснить, доказать. Называть части рассуждения. Вводить в рассуждение убеждающие примеры. Вводить в рассуждение ссылку на правило, закон. Моделировать текст рассуждения на темы, связанные с учебной и внеучебной деятельностью. | 28.02.2020 |  |
| 25 | Точные и неточные объяснения. | 06.03.2020 |  |
|  | **Понятие об описании (4 часа)** | |  |  |
| 26 | Понятие об описании. Признаки предмета. | Определять тему, основную мысль описания. Описывать хорошо знакомый предмет, животное. | 13.03.2020 |  |
| 27 | Описание в объявлении. | 20.03.1920 |  |
| **4 четверть (36 учебных - 7 часов)** | | | | |
| 28 | Загадки-описания. Сочини загадку. | Определять тему, основную мысль описания. Описывать хорошо знакомый предмет, животное, подчиняя описание его основной мысли. Определять в тексте его описательный фрагмент. Сочинять загадку, в основе которой лежит описание. | 03.04.2020 |  |
| 29 | Музыкальная страница. | 10.04.2020 |  |
| **Невыдуманный рассказ (5 часов)** | | | | |
| 30 | Невыдуманный рассказ | Анализировать невыдуманный рассказ о случае, который произошёл с рассказчиком. Определять части рассказа, соответствие его содержания и речевого оформления речевой задаче рассказчика. Реализовывать рассказ о случае из своей жизни | 17.04.2020 |  |
| 31 | Части рассказа. | 24.04.2020 |  |
| 32 | Составление рассказа. | 08.05.2020 |  |
| 33 | Составление рассказа. | 15.05.2020 |  |
| 34 | Конкурс рассказов собственного сочинения. Подведение итогов. | 22.05.2020 |  |
| **Итого: 34 часа** | | | | |

**Материально-техническое обеспечение**

**образовательного процесса**

***Книгопечатная продукция***

*Для учителя:*

* Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В., Никольская Р.И., Сорокина Г.И.Детская риторика. Методические рекомендации для учителя. 2 класс. Издательство: ЮвентаБаласс, 2014
* Ладыженская Т.А., Ладыженская *Н.В.* Уроки риторики в школе. Книга для учителя. – М. :Баласс; Ювента. 2014
* Ладыженская Н.В. Обучение успешному общению. Речевые жанры. Книга для учителя / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М. :Баласс; Ювента. 2015
* Обучение общению: методика школьной риторики. Учебное пособие для педагогов, студентов вузов, преподавателей и слушателей системы повышения квалификации/Ладыженская Т.А. ЛадыженскаяН.В., КурцеваН.И., Махновская Н.И.,БунееваЕ.В., НовожиловаФ.А., Ладыженская Т.М. –М.; Баласс, 2013

*Для учеников:*

* Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В., Никольская Р.И., Сорокина Г.И. Детская риторика в рассказах и рисунках. Учебник-тетрадь для 1 класса. В 2-х частях. Издательство: ЮвентаБаласс, 2016

***Экранно-звуковые пособия***

* видеофильмы;
* видеоролики;
* слайды;
* презентации;

***Технические средства***

* мульти-медийная аппаратура;
* компьютер.

***Интернет ресурсы***

<http://school.yandex.ru->Каталог детских ресурсов «Интернет для детей»

<http://shkola.lv> – Портал бесплатного образования

<http://pedsovet.su> - база разработок для учителей начальных классов

<http://musabiqe.edu.az> - сайт для учителей начальных классов

<http://www.4stupeni.ru> - клуб учителей начальной школы

<http://trudovik.ucoz.ua> - материалы для уроков учителю начальных классов